



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2026

№ 3833

О Положении об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936, руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска» (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить информационное сопровождение деятельности городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска» путем размещения информации на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через иные средства массовой информации.

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды
подростков города Новосибирска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, муниципальной программой «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936.

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности трудовых отрядов подростков города Новосибирска (далее – ТОП), распределение функций между руководителями и работниками ТОП, процедуру набора в ТОП и особенности финансирования городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков в городе Новосибирске» (далее – проект ТОП).

1.3. ТОП – добровольное объединение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, организованное под руководством старших товарищей на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска, созданное в целях организации временной занятости несовершеннолетних граждан, реализации их гражданских социальных инициатив путем объединения усилий заинтересованных сторон для качественной подготовки, организации и проведения мероприятий, направленных на трудовое воспитание и социализацию несовершеннолетних на территории города Новосибирска, в том числе на решение следующих задач:

организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время с целью получения ими трудовых навыков и опыта работы в коллективе;

проведение профориентационной работы с несовершеннолетними гражданами, знакомство с различными профессиями;

получение учащимися учреждений основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования первичных профессиональных навыков;

воспитание в подрастающем поколении культуры труда, развитие знаний, умений и навыков в вопросах трудоустройства, повышение информированности данной категории молодежи о возможностях на рынке труда;

привлечение подростков и молодежи к социально полезной деятельности;
организация досуга подростков и молодежи в свободное от учебы время;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; формирование у подростков позиции активного гражданина через пропаганду добросовестного отношения к труду и вовлечение в решение вопросов, затрагивающих их интересы.

1.4. Для целей Положения используются следующие понятия:

боец ТОП – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, являющийся членом Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – НРО МООО «РСО»);

оператор проекта ТОП – муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр молодежных инициатив «Пионер»;

организаторы ТОП – муниципальные учреждения, подведомственные департаменту культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска;

партнеры проекта ТОП – администрация района (округа по районам) города Новосибирска, департамент образования мэрии города Новосибирска и подведомственные ему муниципальные образовательные организации, иные организации, которые поддерживают или включаются в реализацию проекта ТОП.

2. Порядок организации деятельности ТОП

2.1. Организация деятельности ТОП обеспечивается круглогодично оператором проекта ТОП при сотрудничестве с НРО МООО «РСО», во взаимодействии с партнерами проекта ТОП.

2.2. В состав ТОП входят бригады – организованные по направлениям общественно полезных работ группы бойцов ТОП, а также специализированные бригады, сформированные для:

оказания социальных услуг различным категориям населения (членам малообеспеченных семей, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, военнам-интернационалистам, участникам боевых действий в вооруженных локальных конфликтах в мирное время и членам их семей и другим);

выполнения отдельных видов работ на социально значимых объектах города Новосибирска;

выполнения работ по приобретаемой специальности с целью повышения уровня профессионального мастерства.

2.3. Численность бойцов ТОП в одной бригаде составляет от 5 до 15 человек. В специализированных бригадах в целях оптимизации такая численность может быть изменена в зависимости от видов, объемов и характера выполняемых работ.

2.4. Перечень видов и объемов общественно полезных работ, а также количество несовершеннолетних лиц, которых необходимо трудоустроить организатору ТОП в период трудового сезона, ежегодно до 5 мая текущего года утверждаются приказами заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска по согласованию с главами администраций районов (городского округа) города Новосибирска с учетом Методических рекомендаций исполнительным органам субъектов Российской Федерации и работодателям по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы

время, утвержденных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2025 № 14-6/10/В-8758.

В целях издания приказов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, администрация района (округа по районам) города Новосибирска совместно с организаторами ТОП и оператором проекта ТОП предварительно определяет виды и объемы общественно полезных работ на территории соответствующего района (округа по районам) города Новосибирска, количество несовершеннолетних работников, необходимое для выполнения данных работ, и направляет их в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска ежегодно не позднее 20 апреля текущего года.

2.5. Находящиеся на территории одного района города Новосибирска ТОП объединяются в районные штабы ТОП, сформированные на базе одного из организаторов ТОП.

Руководство районным штабом ТОП осуществляется куратором районного штаба ТОП, руководство ТОП осуществляется куратором ТОП, руководство бригадами по отдельным направлениям внутри ТОП осуществляется бригадами направлений внутри ТОП.

Куратор районного штаба ТОП, кураторы ТОП, бригадиры направлений внутри ТОП назначаются приказами (распоряжениями) руководителей организаторов ТОП, на базе которых они осуществляют свою деятельность, из числа граждан старше 18 лет, имеющих полное среднее образование, среднее профессиональное либо высшее профессиональное образование, являющихся членами НРО МООО «РСО».

Организатор ТОП выступает в качестве работодателя в отношении куратора районного штаба ТОП, кураторов ТОП, бригадиров направлений внутри ТОП, бойцов ТОП (осуществляет прием на работу, начисление и выплату заработной платы, следит за соблюдением условий труда, выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством).

2.6. Районные штабы ТОП входят в городской штаб ТОП, деятельностью которого управляет руководитель направления ТОП оператора проекта ТОП, назначаемый на должность по рекомендации руководящего состава НРО МООО «РСО» из числа граждан, отвечающих требованиям, аналогичным предусмотренным абзацем третьим пункта 2.5 Положения.

Оператор проекта ТОП выступает в качестве работодателя в отношении руководителя направления ТОП и иных лиц, обеспечивающих деятельность городского штаба ТОП на базе оператора проекта ТОП (осуществляет прием на работу, начисление и выплату заработной платы, следит за соблюдением условий труда, выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством).

2.7. Общий контроль и координацию деятельности оператора проекта ТОП, организаторов ТОП, районных штабов ТОП осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска в лице управления молодежной политики мэрии города Новосибирска.

2.8. Администрация района (округа по районам) города Новосибирска: организует выполнение работ на утвержденных объектах деятельности ТОП; предоставляет бойцам ТОП необходимый инвентарь, средства индивидуальной защиты, технические средства, расходные материалы для выполнения работ на

объектах деятельности ТОП;

обеспечивает вывоз мусора с объектов деятельности ТОП;

назначает ответственных лиц от администрации района (округа по району) города Новосибирска по контролю за ходом выполнения работ на объектах деятельности ТОП.

2.9. Департамент образования мэрии города Новосибирска участвует в вовлечении в реализацию проекта ТОП обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3. Распределение функций между руководителями и работниками ТОП

3.1. Оператор проекта ТОП:

в своей деятельности в части реализации проекта ТОП подчиняется начальнику управления молодежной политики мэрии города Новосибирска;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности городского штаба ТОП, в том числе оборудованием, хозяйственным инвентарем и униформой;

обеспечивает каждого участника ТОП форменной одеждой (бойцовкой);

организует досуговые, профориентационные и социально значимые мероприятия для ТОП, их финансовую поддержку;

обеспечивает информационное сопровождение деятельности проекта ТОП, его развитие и популяризацию;

организует оперативное взаимодействие с НРО МООО «РСО», партнерами проекта ТОП, сотрудничество со структурами муниципального, регионального и федерального уровней по вопросам реализации проекта ТОП.

3.2. Организатор ТОП:

в своей деятельности в части реализации проекта ТОП подчиняется начальнику управления молодежной политики мэрии города Новосибирска;

осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности ТОП, в том числе оборудованием, хозяйственным инвентарем и униформой;

обеспечивает информационное сопровождение деятельности ТОП;

организует формирование необходимого штата персонала;

осуществляет набор и обучение бригадира направления внутри ТОП;

организует досуговые, профориентационные и социально значимые мероприятия для бойцов ТОП;

обеспечивает контроль деятельности ТОП.

3.3. Руководитель направления ТОП организатора проекта ТОП:

в своей деятельности подчиняется оператору проекта ТОП и НРО МООО «РСО»;

представляет интересы городского штаба ТОП в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью районных штабов ТОП;

контролирует оперативное снабжение районных штабов ТОП единой уни-

формой (бойцовка, шеврон), а также набор бойцов ТОП согласно количеству несовершеннолетних лиц, которых необходимо трудоустроить организатору ТОП в период трудового сезона, утвержденному в соответствии с пунктом 2.4 Положения;

обеспечивает документационное сопровождение деятельности ТОП (подготовка проектов договоров, положений, локальных правовых актов по вопросам деятельности ТОП, отчетных и иных документов);

готовит и обобщает информационно-аналитические материалы о деятельности ТОП;

контролирует фактическое исполнение и соблюдение сроков выполняемых работ на объектах ТОП в соответствии с утвержденными планами;

принимает участие в разработке и актуализации нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ТОП;

обеспечивает разработку и составление сводного плана культурно-массовой и профориентационной работы ТОП, контроль за его выполнением.

3.4. Куратор районного штаба ТОП:

в своей деятельности подчиняется организатору ТОП, на базе которого сформирован ТОП, и руководителю направления ТОП организатора проекта ТОП;

представляет интересы районного штаба ТОП в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

координирует деятельность ТОП, находящихся на территории подведомственного ему района города Новосибирска.

3.5. Куратор ТОП:

в своей деятельности подчиняется организатору ТОП, на базе которого сформирован ТОП, и руководителю направления ТОП организатора проекта ТОП;

осуществляет руководство текущей деятельностью ТОП;

регулирует количество бригад на каждом из объектов;

определяет необходимую численность бойцов ТОП в специализированных бригадах исходя из объемов, видов и специфики выполняемых работ, вносит предложения о количестве, объемах и видах работ специализированных бригад;

разрабатывает и представляет руководителю направления ТОП заявки на утверждение объектов, объемов, видов и сроков выполнения работ, общей численности бригад на отчетный период;

обеспечивает соблюдение объемов, видов и сроков выполнения работ на объектах согласно утвержденным заявкам;

контролирует снабжение ТОП униформой и хозяйственным инвентарем;

оформляет отчетные документы согласно утвержденным формам отчетности (табели учета рабочего времени, графики работ бригад и т. д.);

обеспечивает необходимые условия труда на объектах;

контролирует соблюдение работниками ТОП требований охраны труда во время работы;

разрабатывает план культурно-массовой и профориентационной работы ТОП и обеспечивает его выполнение;

разрабатывает план по привлечению подростков и молодежи в ТОП;

обеспечивает участие ТОП в общегородских мероприятиях городского штаба ТОП;

готовит информацию о работе ТОП для размещения в средствах массовой информации;

взаимодействует с юридическими лицами и администрациями районов (округа по районам) городе Новосибирска по вопросам организации трудовой деятельности бригад;

собирает отзывы и предложения жителей города о работе ТОП.

3.6. Бригадир направления внутри ТОП:

в своей деятельности подчиняется куратору ТОП;

осуществляет помощь бойцам ТОП в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

организует работу бригады на вверенном ему объекте;

обеспечивает соблюдение бойцами бригады трудовой дисциплины, техники безопасности, норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

ведет учет рабочего времени бойцов ТОП;

заполняет табели учета рабочего времени, ведомости и иные отчетные документы для последующей передачи куратору ТОП;

принимает участие в профориентационных и культурно-массовых мероприятиях ТОП.

3.7. Бойцы ТОП:

в своей деятельности подчиняются бригадиру направления внутри ТОП и выполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора с соблюдением трудового законодательства;

участвуют в свободное от учебы время в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях ТОП.

4. Набор в ТОП

4.1. В целях набора несовершеннолетних граждан в ТОП куратором ТОП согласно плану, разработанному совместно с городским штабом ТОП, организуется и проводится информационная кампания.

4.2. Для вступления в ТОП несовершеннолетнему гражданину необходимо представить куратору ТОП следующие документы:

заявление на вступление в члены НРО МООО «PCO» по форме согласно приложению 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

согласие родителей (законных представителей) на вступление ребенка в НРО МООО «PCO» по форме согласно приложению 3 к Положению;

копию свидетельства о рождении;

две фотографии 3x4 см;

копию документа, удостоверяющего личность.

4.3. Куратор ТОП оказывает содействие несовершеннолетнему гражданину в подготовке документов, предусмотренных пунктом 4.2 Положения, и контролирует их передачу в НРО МООО «PCO».

4.4. После вступления в члены НРО МООО «PCO» куратором ТОП обеспечивается трудоустройство несовершеннолетнего гражданина к организатору ТОП.

Прием бойцов ТОП и бригадиров направлений внутри ТОП осуществляется на основании срочных трудовых договоров.

4.5. Срочный трудовой договор с несовершеннолетним работником оформляется по общим правилам трудового законодательства с учетом ограничений, гарантий и других особенностей регулирования труда данной категории лиц, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Организация приема на работу несовершеннолетнего гражданина осуществляется с соблюдением Методических рекомендаций исполнительным органам субъектов Российской Федерации и работодателям по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2025 № 14-6/10/В-8758.

4.6. До подписания трудового договора несовершеннолетние работники должны ознакомиться под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью.

5. Финансирование проекта ТОП

5.1. Финансирование расходов на реализацию проекта ТОП осуществляется за счет средств бюджета города Новосибирска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в муниципальной программе «Развитие сферы молодежной политики в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 10.11.2021 № 3936, и привлеченных средств на добровольной основе.

5.2. На работников бригад, сформированных в ТОП за счет внебюджетных средств, действие Положения распространяется в полном объеме, в том числе в части обеспечения униформой и хозяйственным инвентарем.

Приложение 1
к Положению об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска»

ФОРМА
заявления на вступление в члены Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»



Новосибирское региональное отделение
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

Направление
Отряд
Дата

Руководителю регионального штаба Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Место учебы _____

(наименование образовательного

_____ учреждения)

Студента (ученика) группы (класса) _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

(почтовый индекс, город, улица,

_____ номер дома, номер квартиры)

Адрес фактического места жительства _____

(почтовый

_____ индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Номер телефона _____

e-mail _____

Номер ИНН _____

Номер СНИЛС _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

заявление
на вступление в члены Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

Прошу принять меня в члены Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

С уставными и программными документами организации ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Согласен (-на) получать информационную рассылку по электронной почте.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется Новосибирским региональным отделением молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»:

Решение регионального штаба:

Принять/не принять в члены НРО МООО «РСО» протокол № _____ от _____

Член внесен в реестр членов НРО МООО «РСО» _____ (дата)

Ответственный _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Членский билет № _____ выдан _____ (дата)

Приложение 2
к Положению об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска»

ФОРМА согласия на обработку персональных данных



РОССИЙСКИЕ
СТУДЕНЧЕСКИЕ
ОТРЯДЫ

Руководителю регионального штаба
Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта

_____ персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания,

_____ места фактического проживания))

в целях принятия в члены Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор) даю согласие Оператору, расположенному по адресу: _____

_____, на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

место учебы

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);

номера ИНН, СНИЛС;

номер телефона;

адрес электронной почты;

фотоизображение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, направленного в адрес Оператора.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению об организации городского сетевого проекта «Трудовые отряды подростков города Новосибирска»

ФОРМА
согласия родителей (законных представителей) на вступление ребенка в Новосибирское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»



**РОССИЙСКИЕ
СТУДЕНЧЕСКИЕ
ОТРЯДЫ**

Руководителю регионального штаба
Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на вступление ребенка в Новосибирское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(воспитанника), дата его рождения)
обучающегося _____,
(наименование образовательного учреждения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания,

места фактического проживания))

даю согласие на его (ее) вступление в Новосибирское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», основными целями которой является содействие временному трудоустройству несовершеннолетних в летний период, развитие культуры труда у молодежи.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания: Выдержка из Устава Новосибирского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»: Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 14-летнего возраста, иные лица, признающие программные документы и Устав Организации. Для вступления в Организацию детей в возрасте от 14 до 18 лет требуется согласие одного из родителей (законного представителя) ребенка. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по личному письменному заявлению,

подаваемому в Местный, Региональный или Центральный Штаб, в котором член состоял на учете. В этом случае членство в Организации прекращается автоматически с момента подачи заявления.
